

Принято на педагогическом совете
№ 3 от «28» 12 2016 г.

Утверждено
директором МБОУ ДО «ДМШ»

З.Я. Фархутдинова
Приказ № 108 от «28» 12 2016 г.



Положение о форме и порядке выдачи документа об обучении

2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о форме и порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные программы художественно-эстетической направленности (далее ОП) документа об обучении (далее - Свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа).
- 1.2. Документ об обучении, к которому относится Свидетельство, выдаётся Школой по реализуемым лицензированным ОП.

2. Порядок выдачи свидетельства

- 2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ОП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
- 2.2. Свидетельство «с отличием» выдаётся при условии, что отметки по учебным предметам являются отметками «отлично».
- 2.3. Дубликат Свидетельства выдаётся: взамен утраченного Свидетельства, взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Форма и заполнение свидетельства

- 3.1. Форма Свидетельства определяется школой. Свидетельство заполняется на русском языке, от руки, гелиевой ручкой чёрного цвета.
- 3.2. В Свидетельстве на первой странице (левой части) указываются: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование отделения (музыкальное, хореографическое), срок освоения полного курса обучения, полное наименование Школы, место нахождения Школы.
- 3.3. На второй странице (первой части) Свидетельства указываются сведения о результатах освоения выпускником ОП: наименования учебных предметов, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства. Свидетельство подписывается директором школы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

- 3.4. Лица, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдаётся справка установленного школой образца. В справке указывается фамилия, имя, отчество лица, не прошедшего итоговую аттестацию, наименование ОП, дата поступления в Школу и выбытия.

4. Учёт документа об обучении

- 4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
- регистрационный номер (дубликат);
 - фамилия, имя, отчество выпускника в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
 - дата выдачи Свидетельств (дубликата);
 - наименование ОП;
 - дата, номер приказ о выдаче свидетельства;
 - подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат)
- 4.2. Учёт выданных свидетельств об окончании Школы ведётся в Книге учёта выдачи свидетельств об окончании школы, в которой указывается:
- порядковый номер выпускника
 - фамилия, имя, отчество выпускника
 - год выпуска
 - регистрационный номер Свидетельства
 - подпись лица, получившего Свидетельство
 - фамилия, имя, отчество преподавателя
 - отделение (специальность).